



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ  
«АЛТАЙ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом трудового коллектива  
КГБУ ДО «СШ по настольному теннису  
«Алтай»  
протокол от «15»\_\_01\_\_2024г.№ 01

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом КГБУ ДО «СШ по  
настольному теннису «Алтай»»  
от «15»\_\_01\_\_2024г. № 03

# **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**КГБУ ДО «СШ по настольному теннису  
«Алтай»**

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения**

**Порядок действий при получении работником подарка**

**Рабочая группа по противодействию коррупции**

**Процедуры при коррупционных правонарушениях**

**Конфликтная комиссия**

г. Барнаул  
2024г.

## **1. Основания**

- 1.1. Конституция Российской Федерации.
- 1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 1.3. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- 1.4. Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- 1.5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статья 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции».
- 1.6. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ».
- 1.7. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты РФ утвержденные 08.11.2013.
- 1.8. Федеральные стандарты спортивной подготовки.
- 1.9. Устав КГБУ ДО «СШ по настольному теннису «Алтай».
- 1.10. Общеизвестные нравственные принципы и нормы российского общества и государства.

## **2. Общие положения**

2.1. Антикоррупционная политика КГБУ ДО «Спортивная школа по настольному теннису «Алтай» (далее-Учреждение) разработана с целью противодействия коррупции, представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на:

- предупреждение коррупции, в том числе для выявления и последующего устранения причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика учреждения осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

## 2.2. Термины и определения.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

**Предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных антикоррупционной политикой учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями** – это подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

**Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей** – это получение работником

лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под **личной заинтересованностью работника**, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Под **материальной выгодой** понимаются материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником учреждения, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными в результате использования ими находящейся в распоряжении учреждения информации, касающейся инвестирования средств пенсионных накоплений, сверх средств, которые им причитаются по трудовым и гражданско-правовым договорам, заключенным с учреждением, а также любые материальные средства, получаемые учреждением в результате совершения сделок или иных операций со средствами пенсионных накоплений сверх средств, которые ему причитаются за выполнение работ и (или) оказание услуг по договорам, заключенным учреждением с клиентами.

Под **личной выгодой** понимаются заинтересованность должностного лица или сотрудника организации, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

2.3. Антикоррупционная политика учреждения состоит из:

- плана учреждения по противодействию коррупции;
- стандартов и процедур направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- урегулирования конфликтов интересов.
- ответственности работников учреждения за соблюдение антикоррупционной политики.

### **3. План противодействия коррупции**

План противодействия коррупции Приложение №1 включает:

1. Организационные мероприятия - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество учреждения с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; разработка этических правил и служебного поведения работников учреждения; предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге.
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля
4. Обеспечение прозрачности деятельности.
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.
7. Информационная деятельность.
8. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов.
9. Предоставление отчетной информации.

### **4. Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения**

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. Для этих целей служат:

1) Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, основных правил служебного поведения, а также общие ценности, принципы и правила поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения, независимо от замещаемой ими должности. Приложение № 2.

2) Стандарт, касающийся получения подарков (учитывая формы ГРФ). Стандарт определяет порядок действия при получении работником подарка. Приложение № 3.

3) Рабочая группа по противодействию коррупции (далее-рабочая группа)

*Деятельность рабочей группы направлена на:*

- признание, обеспечение и защиту основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Состав, организация работы рабочей группы и компетенции представлены в Приложении № 4.

а) Процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения и совершения коррупционных нарушений и порядка расследования таких сообщений. Приложение № 5.

б) Процедуры при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности. Приложение № 5.

в) Процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. Приложение № 5.

## **5. Конфликт интересов и его урегулирование**

Выявление конфликта интересов в деятельности учреждения и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник учреждения уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

Основными обязанностями работников учреждения в этом случае должны быть:

- принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомление своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Для выявления конфликта интересов и решения спорных вопросов, относящихся к тренировочному процессу, оценке поведения занимающихся и их знаний создается Конфликтная комиссия. Приложение № 6.

## **6. Ответственность работников за несоблюдение антикоррупционной политики учреждения**

6.1. Все работники учреждения обязаны выполнять и подчиняться правилам и мероприятиям антикоррупционной политики учреждения, так как являясь гражданами Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.